

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 23 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 1992	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 631

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Τροποποίηση του Οργανισμού του Ιδρύματος με την επωνυμία «ΚΟΓΚΡΕΓΚΑΣΙΟΝΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΧΡΙΣΤΙΑΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΟΝΙΑΣ Ίδρυμα Κοινωνικής Εργασίας».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α) Τα άρθρα 108–110 του Αστικού Κώδικα.

β) Το Β. Δ/γμα αριθ. 710/67, ΦΕΚ 244/30.12.67 τ.Α' «περί εγκρίσεως συστάσεως κοινωφελούς ιδρύματος εν Αθήναις υπό την επωνυμία «ΚΟΓΚΡΕΓΚΑΣΙΟΝΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΧΡΙΣΤΙΑΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΟΝΙΑΣ, Ίδρυμα Κοινωνικής Εργασίας» και κυρώσεως του Οργανισμού αυτού.

γ) Την από 17.3.87 απόφαση του Γενικού Συμβουλίου του εν λόγω Ιδρύματος για την τροποποίηση του Οργανισμού του.

δ) Τα άρθρα 95, 97 παρ. 3 και 98 του ΑΝ 2039/1939.

ε) Την Υ. 1847/1078399/1182/0001/7.8.92 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομικών».

Με πρόταση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

Εγκρίνεται η τροποποίηση του Οργανισμού λειτουργίας του Ιδρύματος με την επωνυμία «ΚΟΓΚΡΕΓΚΑΣΙΟΝΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΧΡΙΣΤΙΑΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΟΝΙΑΣ Ίδρυμα Κοινωνικής Εργασίας», του οποίου ο Οργανισμός διαμορφώνεται ως ακολούθως:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Άρθρο 1

Νομική Μορφή – Επωνυμία – Έδρα

1. Το κοινωφελές Ίδρυμα, που συστάθηκε με την υπ' αριθ. 159721/1967 πράξη του Συμβολαιογράφου Αθηνών Αριστοτέλους Ηλία Χριστοδούλου, φέρει την επωνυμία ΙΔΡΥΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου και εποπτεύεται από το Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, όπως προβλέπεται από το Π. Δ/γμα της 28.2.82, ΦΕΚ 123/Β'/1982.

2. Το Ίδρυμα έχει την έδρα του στην Αθήνα.

Έχει σφραγίδα κυκλική με τις λέξεις ΙΔΡΥΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ και τη χρονολογία 1967.

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοπός του Ιδρύματος είναι η συμβολή στην ανάπτυξη της Κοινωνικής Εργασίας στην Ελλάδα με την οργάνωση και εκτέλεση προνοιακών, κοινωνικών, μορφωτικών και ψυχαγωγικών προγραμμάτων, σύμφωνα με το γενικότερο πνεύμα της Χριστιανικής Φιλοσοφίας.

Ειδικώτερα το Ίδρυμα αποσκοπεί:

Α. Στην οργάνωση και εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής εργασίας και κοινωνικής μέριμνας για την όσο το δυνατόν πληρέστερη αποκατάσταση ατόμων με ειδικές ανάγκες.

Β. Στην οργάνωση και εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής εργασίας για την ηθική, συναισθηματική και υλική ενίσχυση ατόμων, κοινωνικών ομάδων και κοινοτήτων με στόχο:

α) Να ενισχυθούν τα άτομα και οι οικογένειές του για να αναπτυχθούν να υπερνικήσουν τις δυσκολίες τους και να βελτιώσουν τους όρους της οικογενειακής ζωής.

β) Να δοθεί ιδιαίτερη σημασία στην υγεία, στη μόρφωση, στην ανάπτυξη της προσωπικότητας, στην απασχόληση και ψυχαγωγία σαν απαραίτητα στοιχεία βελτίωσης της οικογενειακής και κοινωνικής ζωής.

γ) Να ενθαρρυνθεί το πνεύμα της οικονομίας, η πρωτοβουλία και η συναίσθηση ευθύνης στην οικογένεια και στην Κοινότητα καθώς και η συνεργασία μεταξύ των μελών της και

δ) Να υποκινηθεί και να αναπτυχθεί το ενδιαφέρον των πολιτών για ενεργό συμμετοχή στα κοινά και στην καλλιτέρευση των συνθηκών διαβίωσης στην κοινωνία.

Γ. Στην ενίσχυση του εκπαιδευτικού έργου των Σχολών Κοινωνικής

Εργασίας και άλλων Σχολών Επαγγελμάτων Υγείας και Πρόνοιας με την παροχή δυνατοτήτων πρακτικής άσκησης των σπουδαστών τους και με την παροχή ευκαιριών για έρευνα στο εκπαιδευτικό τους προσωπικό.

Δ. Στην οργάνωση επιστημονικών, επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων αναφορικά με την Κοινωνική Εργασία, την Κοινωνική Πολιτική και την Κοινοτική Ανάπτυξη και στην προώθηση της συμμετοχής του επιστημονικού – επαγγελματικού ή εθελοντικού – προσωπικού σε παρόμοιες δραστηριότητες στο εσωτερικό και εξωτερικό, καθώς και στην παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού από την εφαρμογή των προγραμμάτων.

Ε. Στην καλλιέργεια και ανάπτυξη της συνεργασίας με άλλες παρεμφερείς οργανώσεις εσωτερικού ή εξωτερικού για την επιτυχία των σκοπών του.

Άρθρο 3

Δομή και δραστηριότητες του Ιδρύματος

1. Το Ίδρυμα επιδιώκει την πραγμάτωση των ανωτέρω σκοπών, με τη λειτουργία τομέων εργασίας.

Η Δ/νση Κοινωνικής Υπηρεσίας έχει την ευθύνη για το όλο κοινωνικό και επιστημονικό έργο του Ι.Κ.Ε.

Α. Τομέας Κοινοτικής ανάπτυξης στον οποίο υπάγονται προγράμματα, κοινοτικής οργάνσης, ανάπτυξης, λαϊκής επιμόρφωσης κοινωνικής δράσης.

Β. Τομέας Αποκατάστασης Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες, στον οποίο υπάγονται προγράμματα, που αποσκοπούν στην οργανική, πνευματική, κοινωνική και επαγγελματική αποκατάσταση ατόμων με ειδικές ανάγκες, όπως το Κέντρο Αποκαταστάσεως Σπαστικών παιδιών.

Γ. Τομέας εξυπηρετήσεως Ατόμων και Οικογενειών στον οποίο υπάγονται προγράμματα, που αποσκοπούν στην παροχή υπηρεσιών και κοινωνικής εργασίας σε άτομα και οικογένειες που αντιμετωπίζουν προσωπικά, οικογενειακά ή κοινωνικά προβλήματα.

Δ. Τομέας Εκπαίδευσης – Επιμόρφωσης στον οποίο υπάγονται προγράμματα επιμόρφωσης του προσωπικού του Ιδρύματος και άλλων στελεχών Κοινωνικών Υπηρεσιών και η πρακτική άσκηση σπουδαστών.

Επίσης στον τομέα αυτό υπάγονται οι εκδοτικές δραστηριότητες του Ιδρύματος και παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού.

2. Υπό την ευθύνη του Δ/ντού του Ιδρύματος και σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο Κοινωνικών Υπηρεσιών λειτουργεί Υπηρεσία Κοινωνικής Έρευνας και Σχεδιασμού, με αρμοδιότητα τη διενέργεια ερευνών και μελετών για τον εντοπισμό και την εκτίμηση κοινωνικών αναγκών, την αξιολόγηση του έργου των διαφόρων τομέων του Ιδρύματος για βελτίωση, κατάργηση ή ανάπτυξη προγραμμάτων καθώς και το σχεδιασμό προγραμμάτων και δραστηριοτήτων με βάση τα αποτελέσματα των μελετών.

3. Στα πλαίσια των δραστηριοτήτων των ως άνω τομέων και για την πραγμάτωση των σκοπών του το Ίδρυμα μπορεί να συνεργάζεται με άλλους Ελληνικούς ή Διεθνείς Οργανισμούς.

4. Πέραν των αναφερομένων στις παρ. 1 και 2 τομέων δραστηριότητας στο Ίδρυμα λειτουργούν οι παρακάτω υπηρεσίες στηρίξεως των κοινωνικών του προγραμμάτων.

Α. Κεντρική Γραμματεία, με αρμοδιότητα όλα τα σχετικά με την αλληλογραφία, την τήρηση αρχείου και την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού.

Β. Οικονομική Υπηρεσία, με αρμοδιότητα τη σύνταξη του προϋπολογισμού και ισολογισμού και την προώθηση των διαδικασιών της διαχειρίσεως της περιουσίας του Ιδρύματος, τήρηση βιβλίων, προμήθειες και όσα άλλα με λεπτομέρεια καθορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας.

Γ. Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων με αρμοδιότητα τη διάδοση των σκοπών και του έργου του Ιδρύματος και την ηθική και υλική ενίσχυσή του.

5. Μέσα στα πλαίσια των σκοπών του Ιδρύματος, ανάλογα με τις κοινωνικές ανάγκες της εποχής και τα πορίσματα των ερευνών, που πραγματοποιεί η Υπηρεσία Κοινωνικής Έρευνας και σχεδιασμού, το Ι.Κ.Ε., μετά από απόφαση του Γενικού Συμβουλίου, μπορεί να τροποποιεί, να περιορίζει, να καταργεί προγράμματα ή να αναπτύσσει άλλες δραστηριότητες, με τη δημιουργία νέων προγραμμάτων.

Άρθρο 4

Πόροι του Ιδρύματος

Πόροι του Ιδρύματος είναι:

α) επιχορηγήσεις από το Ελληνικό Δημόσιο και από τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου ή παροχές ιδιωτών.

β) Δωρεές και επιχορηγήσεις σε υλικά, εργαλεία, ιματισμό κ.λπ. καθώς και χρήματα αποστελλόμενα από την Ιδρύτρια, άλλες ομοειδείς οργανώσεις του εσωτερικού ή εξωτερικού ή και ιδιώτες.

γ) Δωρεές, κληροδοσίες ή κληρονομίες προς το Ίδρυμα.

δ) Εισπράξεις από εράνους και διάφορες δραστηριότητες του ιδρύματος, όπως Λαχειοφόρες αγορές κ.λπ.

Άρθρο 5

Όργανα Διοίκησης του Ιδρύματος είναι το Γενικό Συμβούλιο και το Διοικητικό Συμβούλιο.

1. Το Γενικό Συμβούλιο είναι πεντηκονταμελές κατά ανώτατο όριο, αποτελεί δε τα ανώτατο διοικητικό όργανο.

Η θητεία των μελών του Γενικού Συμβουλίου είναι πενταετής, τα δε μέλη του μπορούν να επανεκλέγονται.

Το Γενικό Συμβούλιο έχει τις εξής αρμοδιότητες:

Καθορίζει τις γενικές κατευθυντήριες γραμμές, τον τρόπο δράσης και τη γενικώτερη πολιτική του Ιδρύματος και αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την επιλογή, έναρξη, ανάπτυξη, αναστολή ή κατάργηση προγραμμάτων του Ιδρύματος.

Αποφασίζει για την αξιοποίηση και διάθεση της κινητής και ακινήτου περιουσίας του Ιδρύματος καθώς και την αγορά ακινήτων.

Εγκρίνει κατ' έτος τον απολογισμό διαχείρησης του παρελθόντος έτους και τον προϋπολογισμό του επόμενου έτους.

Εκλέγει με μυστική ψηφοφορία τον Πρόεδρο και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ως και τρία αναπληρωματικά μέλη.

Εγκρίνει την εισδοχή νέων μελών του, μέχρι του αριθμού πενήντα (50) σε σύνολο, κυρίως μεταξύ των ασχολουμένων με την Κοινωνική Εργασία ως και άλλων προσώπων που ενδιαφέρονται για τους σκοπούς του Ιδρύματος.

Η εκλογή νέων μελών γίνεται μετά από πρόταση τριών τουλάχιστον μελών του Γενικού Συμβουλίου.

Αποφασίζει τη διαγραφή-μελών εφόσον συντρέχει προς τούτο σπουδαίος λόγος.

Εκλέγει για κάθε συνεδρίασή του τον προεδρεύοντα αυτής, με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων.

Βρίσκεται σε απαρτία παρόντων του 1/2 πλέον ενός του συνολικού αριθμού των μελών του, οι δε αποφάσεις του λαμβάνονται κατά απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων.

Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει, η γνώμη με την οποία τάχθηκε, η ψήφος του προεδρεύοντος.

Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας μέλους από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις του Γενικού Συμβουλίου, το Γενικό Συμβούλιο μπορεί, με απόφασή του, να διαγράφει το μέλος αυτό.

Μέλος του Συμβουλίου που έχει διαγραφεί ή παραιτηθεί αυτοβούλως δεν μπορεί να επανεκλεγεί πριν περάσει ένας (1) χρόνος από την ημερομηνία της διαγραφής του ή της παραιτήσεώς του.

Το αξίωμα των μελών του Γενικού Συμβουλίου και του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τιμητικό και άμισθο.

Το Γενικό Συμβούλιο συνέρχεται τακτικά μεν τρεις φορές το χρόνο, κατά προτίμηση το Φεβρουάριο, Ιούνιο και Οκτώβριο κάθε έτους, σε μέρα και ώρα που καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, με έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου προς όλα τα μέλη του που στέλνεται τουλάχιστον δέκα (10) μέρες πριν, εκτάκτως δε όταν το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) των μελών του.

Στην πρόσκληση αναφέρεται και η ημερήσια διάταξη. Σε περίπτωση μη απαρτίας, η συνεδρίαση λαμβάνει χώρα μετά μία εβδομάδα την ίδια μέρα και ώρα στον ίδιο χώρο, χωρίς να είναι αναγκαία άλλη πρόσκληση. Στην περίπτωση αυτή υπάρχει απαρτία με παρουσία του 1/3 του όλου αριθμού των μελών.

Ο εκπρόσωπος της Ιδρύτριας Οργανώσεως στην Ελλάδα είναι αυτο-

δίκαια μέλος του Γενικού και του Διοικητικού Συμβουλίου, καθ' όλο το διάστημα που την εκπροσωπεί στην Ελλάδα.

Ο εκπρόσωπος πρέπει να απολαμβάνει της εμπιστοσύνης του Γενικού Συμβουλίου. Τρία μέλη της οικογένειας των αναφερομένων στην υπ' αριθ. 43283/1985 πράξη του Συμβολαιογράφου Ηλία Ημέλλου δωρητών του Ιδρύματος, εκλεγόμενα από τούτους ή τους καθολικούς ή ειδικούς διαδόχους τους, αποτελούν μόνιμα μέλη του Γενικού Συμβουλίου.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι επταμελές, συμπεριλαμβανομένου και του εκπροσώπου της Ιδρύτριας Οργανώσεως. Εκλέγεται για μία τριετία, τα δε μέλη του μπορούν να επανεκλεγούν για δύο (2) ακόμη συνεχείς τριετίες. Αφού εξαντλήσουν τρεις τριετίες μπορούν να επανεκλεγούν μετά πάροδο μιας τριετούς αποχής τους από το Συμβούλιο που να αντιστοιχεί σε μία θητεία.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εντός δέκα ημερών από της εκλογής του συνέρχεται κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου, συγκροτείται σε σώμα και εκλέγει τον Αντιπρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία.

Σε περίπτωση θανάτου ή παραιτήσεως ή συνεχούς απουσίας, πέραν των τριών συνεδριάσεων αδικαιολόγητα, κάποιου μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, εισέρχεται στο Διοικητικό Συμβούλιο το αναπληρωματικό μέλος που έχει σειρά προτεραιότητας, για τη χρονική περίοδο μέχρι να λήξει η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου.

Εάν ο αναπληρούμενος κατείχε αξίωμα, το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά την είσοδο του αναπληρωματικού μέλους, αποφασίζει για το αξίωμά του, χωρίς να αποκλείεται ανακατανομή των αξιωμάτων.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται τακτικά μεν δύο φορές το μήνα, έκτακτα δε όταν το ζητήσει ο Πρόεδρος ή τρία (3) από τα μέλη του. Βρίσκεται σε απαρτία, παρόντων τουλάχιστον τεσσάρων (4) μελών.

Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται τις υποθέσεις του Ιδρύματος καθώς και την κινητή και ακίνητη περιουσία του, γενικά δε μέσα στα πλαίσια των κατευθύνσεων του Γενικού Συμβουλίου, λαμβάνει οποιαδήποτε απόφαση για την ομαλή λειτουργία του Ιδρύματος.

Προσλαμβάνει και απολύει το πάσης φύσεως προσωπικό του Ιδρύματος, πλην του Διευθυντού, για την πρόσληψη του οποίου αποφασίζει το Γενικό Συμβούλιο.

Επίσης ασκεί την πειθαρχική εξουσία επί του προσωπικού του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

Συγκροτεί Επιτροπές για την ευρυθμότερη λειτουργία του Ιδρύματος.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί το Ίδρυμα σε κάθε έννομη σχέση του, ενώπιον κάθε Αρχής Δημοσίας ή Δημοτικής και κάθε Δικαστηρίου ή τρίτου.

Συγκαλεί τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και τις κατευθύνει. Υπογράφει με τον Γενικό Γραμματέα όλα τα έγγραφα του Ιδρύματος και εντέλλεται την πληρωμή των δαπανών.

Υπογράφει με τον Ταμία επιταγές τραπεζών και κάθε έγγραφο για είσπραξη χρημάτων από τις Τράπεζες, Δημόσια Ταμεία, Οργανισμούς Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου. Εισηγείται στο Γενικό Συμβούλιο τις προτάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Τον Πρόεδρο απόντα ή κωλυόμενο αντικαθιστά ο Αντιπρόεδρος σε όλες τις αρμοδιότητές του.

Ο Γενικός Γραμματέας φροντίζει με τη βοήθεια υπαλλήλου για την τήρηση των πρακτικών τόσο του Γενικού Συμβουλίου όσο και του Διοικητικού Συμβουλίου.

Επιμελείται επίσης, με κατάλληλους υπαλλήλους την τήρηση του Αρχείου και της Αλληλογραφίας του Ιδρύματος και υπογράφει με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα του Ιδρύματος.

Ο Ταμίας φροντίζει για τη διαφύλαξη της περιουσίας του Ιδρύματος καθώς επίσης για τα έσοδα και τις πληρωμές με βάση τα γραμμάτια εισπράξεως που υπογράφει και τα εντάλματα πληρωμών, που συνυπογράφει με τον Πρόεδρο και το Διευθυντή του Ιδρύματος. Επιβλέπει την ακριβή τήρηση των Λογιστικών βιβλίων. Φροντίζει για την κατάρτιση του προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του Ιδρύματος τους οποίους υποβάλλει, δια του Διοικητικού Συμβουλίου, στο Γενικό Συμβούλιο για έγκριση.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Ταμία, το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του αναθέτει προσωρινά την άσκησή των καθηκόντων αυτών σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Τα της εσωτερικής λειτουργίας των Υπηρεσιών του Ιδρύματος και κάθε άλλη λεπτομέρεια που αποσκοπεί στην εύρυθμη λειτουργία του, θα καθοριστούν από εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας, που εγκρίνεται με απόφαση του Γενικού Συμβουλίοου, τον οποίο και τροποποιεί ελεύθερα.

Άρθρο 6

Προσωπικό

Το προσωπικό του Ιδρύματος διακρίνεται στο επιστημονικό, στο διοικητικό και στο εργατοτεχνικό – βοηθητικό, που μπορεί να προσλαμβάνεται με πλήρη ή μερική απασχόληση με μηνιαία πάγια αντιμισθία ή ωριαία αμοιβή.

1. Θέσεις – Καθήκοντα – Προσόντα Επιστημονικού Προσωπικού.

Α. Μία (1) θέση Διευθυντού του Ι.Κ.Ε. που είναι υπεύθυνος της Δ/νσεως Διοικήσεως και προΐσταται και εποπτεύει όλες τις υπηρεσίες του Ιδρύματος, βοηθούμενος από τον Προϊστάμενο Δ/νσεως Κοιν. Υπηρεσιών και από τους υπεύθυνους των ταμέων. Παρίσταται στις γεν. Συνελεύσεις του Γενικού Συμβουλίου και στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, εισηγείται δε, θέματα διοικήσεως, διαχειρίσεως και λειτουργίας του Ιδρύματος. Φροντίζει για την υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και επιλαμβάνεται κάθε ζητήματος που αφορά την εύρυθμη λειτουργία του Ι.Κ.Ε.

Ως Διευθυντής διορίζεται πτυχιούχος Ανώτατης Σχολής Κοινωνικής Εργασίας ημεδαπής ή αλλοδαπής, με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος με πενταετή τουλάχιστον προϋπηρεσία στην κοινωνική εργασία και κατά προτίμηση στη διοίκηση κοινωνικών υπηρεσιών.

Επίσης μπορεί να προσληφθεί πτυχιούχος Ανώτατης Σχολής Κοινωνικών Επιστημών, με πτυχίο Κοινωνικής Εργασίας ανώτερης βαθμίδας και πενταετή τουλάχιστον προϋπηρεσία στην Κοινωνική Εργασία, κατά προτίμηση στη Διοίκηση Κοινωνικών Υπηρεσιών ή Πτυχιούχος Ανωτέρας Σχολής Κοινωνικής Εργασίας, με δεκαετή τουλάχιστον προϋπηρεσία και κατά προτίμηση στη Διοίκηση Κοινωνικών Υπηρεσιών.

Απαραίτητη είναι η καλή γνώση μια ξένης γλώσσας, κατά προτίμηση Αγγλικής.

Β. Μία (1) θέση Προϊσταμένου της Δ/νσεως Κοινωνικών Υπηρεσιών που ασκεί την επιστημονική εποπτεία των τομέων που υπάγονται στη Δ/νσή του, συντονίζει το έργο τους και βοηθά το Δ/ντή του Ι.Κ.Ε. στο σχεδιασμό νέων προγραμμάτων για το Ίδρυμα.

Ως Προϊστάμενος Κοινωνικών Υπηρεσιών διορίζεται πτυχιούχος Ανώτατης Σχολής Κοινωνικής εργασίας ημεδαπής ή αλλοδαπής με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος με πενταετή τουλάχιστον προϋπηρεσία-στην εποπτεία κοινωνικών προγραμμάτων και του έργου των Κοινωνικών Λειτουργών. Επίσης μπορεί να προσληφθεί πτυχιούχος Ανώτερης Σχολής Κοινωνικής Εργασίας, με οκταετή τουλάχιστον προϋπηρεσία σε εποπτεία Κοινωνικών Υπηρεσιών και Κοινοτικών Λειτουργών. Απαραίτητη είναι η καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας, κατά προτίμηση Αγγλικής.

Γ. Μία (1) θέση παιδιάτρου ή νευρολόγου – Επιστημονικού Συντονισμού των ιατρικών υπηρεσιών με ειδική εκπαίδευση στην αποκατάσταση της εγκεφαλικής παράλυσης.

Δύο (2) θέσεις γιατρών, νευρολόγου και ορθοπεδικού, με μερική ή ολική απασχόληση, ανάλογα με τις ανάγκες.

Για τις θέσεις των γιατρών απαιτείται πτυχίο ιατρικής με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος και άδεια ειδικότητας.

Δ. Δέκα (10) θέσεις Κοινωνικών Λειτουργών.

Οχτώ (8) θέσεις Φυσιοθεραπευτών

Έξι (6) θέσεις Εργοθεραπευτών

Τέσσερες (4) θέσεις Παιδαγωγών (κατά προτίμηση Ειδικών).

Δύο (2) θέσεις Λογοθεραπευτών

Μία (1) θέση Ψυχολόγου

Για τις παραπάνω θέσεις απαιτείται πτυχίο Ανώτατης ή Ανώτερης Σχολής αντίστοιχης ειδικότητας της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος, όπου αυτή απαιτείται από τις κείμενες διατάξεις και κατά προτίμηση γνώση μιας ξένης γλώσσας.

Το προσωπικό των πιο πάνω ειδικοτήτων ασκεί καθήκοντα της ειδικότητάς του και του τομέα στον οποίο τοποθετείται, όπως ειδικότερα καθορίοζονται στον εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

Ε. Τέσσερες (4) θέσεις Βοηθών Παιδαγωγών.

Για τις θέσεις αυτές απαιτείται απολυτήριο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης προτιμουμένων όσων έχουν πείρα εργασίας με παιδιά.

ΣΤ. Τις θέσεις των υπευθύνων των τεσσάρων (4) τομέων αναλαμβά-

νουν Κοινωνικοί Λειτουργοί, με πενταετή τουλάχιστον προϋπηρεσία, κατά προτίμηση σε ανάλογα προγράμματα.

2. Θέσεις – Καθήκοντα – Προσόντα Διοικητικού Προσωπικού.

Α. Δύο θέσεις Λογιστών.

Για τις θέσεις αυτές απαιτείται πτυχίο Α.Σ.Ο.Ε.Ε. ή άλλης Ανώτατης ή Ανώτερης Σχολής Οικονομικών Επιστημών.

Στον ένα από τους δύο λογιστές – πτυχιούχο Ανώτατης Σχολής και με την αντίστοιχη επαγγελματική πείρα τουλάχιστον πενταετή, ανατίθεται καθήκοντα Προϊσταμένου Οικονομικής Υπηρεσίας.

Β. Οκτώ (8) θέσεις Γραμματέων – Δακτυλογράφων – Βοηθών Λογιστού, που βοηθούν στο έργο της Γραμματείας και της οικονομικής υπηρεσίας, καθώς και στο έργο της υποδοχής των προσερχομένων στο Ίδρυμα.

Για τις θέσεις αυτές απαιτείται απολυτήριο Λυκείου ή Μέσης Επαγγελματικής Σχολής Γραμματέων ή Λογιστών με επάρκεια γνώσεων γραφομηχανής και κατά προτίμηση εμπειρία σε εργασία γραμματείας και γνώση μια ξένης γλώσσας.

Γ. Τρείς (3) θέσεις Συνοδών αυτοκινήτου πλήρους ή μερικής απασχόλησης, που έχουν την ευθύνη της συνοδείας παιδιών.

Για τις θέσεις αυτές απαιτείται απολυτήριο πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης και κατά προτίμηση κάποια πείρα εργασίας με παιδιά.

3. Θέσεις – Προσόντα – Καθήκοντα
εργατοτεχνικού Βοηθητικού Προσωπικού

Α. Τρεις (3) θέσεις Οδηγών αυτοκινήτου.

Για τις θέσεις αυτές απαιτείται απολυτήριο πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης και οκταετής τουλάχιστον πείρα οδήγησης.

Β. Μία (1) θέση Συντηρητού – Φύλακα.

Για τη θέση αυτή απαιτείται απολυτήριο πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης και πείρα σε συντήρηση κτιριακών εγκαταστάσεων.

Γ. Οκτώ (8) θέσεις βοηθών καθαριότητας.

Δ. Μία (1) θέση μάγειρα, μία (1) θέση βοηθού και δύο (2) τραπεζοκόμων, εφόσον θα λειτουργήσει η τραπεζαρία.

Για τις παραπάνω θέσεις (Γ, Δ) απαιτείται απολυτήριο πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης και πείρα αντίστοιχης ειδικότητας.

4. Πρόσληψη, Λύση σχέσεως εργασίας–
Αποδοχή και Μισθολογική εξέλιξη του Προσωπικού.

Α. Το προσωπικό του Ιδρύματος προσλαμβάνεται και απολύεται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 5 παρ. 2, υπό του Διοικητικού Συμβουλίου το οποίο και καθορίζει την αμοιβή και τους λοιπούς όρους της σύμβασης εργασίας, πάντα μέσα στα πλαίσια της εργατικής νομοθεσίας.

Η πλήρωση τών θέσεων του Επιστημονικού και Διοικητικού Προσωπικού ενεργείται μετά από προκήρυξη που δημοσιεύεται σε δύο ημερήσιες πολιτικές εφημερίδες της Αθήνας. Η πρόσληψη α) του Επιστημονικού προσωπικού γίνεται μετά από γνωμοδότηση 3μελούς επιτροπής που αποτελείται από ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, το Διευθυντή του Ι.Κ.Ε. και τον Προϊστάμενο Κοινωνικών Υπηρεσιών,

β) του Διοικητικού προσωπικού γίνεται μετά από γνωμοδότηση 3μελούς επιτροπής που αποτελείται από δύο μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και το Διευθυντή του Ι.Κ.Ε. και

γ) του εργατοτεχνικού – βοηθητικού προσωπικού γίνεται μετά από πρόταση του Διευθυντού του Ι.Κ.Ε. που εξετάζει τους υποψήφιους μαζί με τον υπεύθυνο του τομέα στου οποίου το πρόγραμμα πρόκειται να εργαστεί.

Το προσωπικό προσλαμβάνεται με σύμβαση αορίστου ή ορισμένου χρόνου εργασίας και υπάγεται στις διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας για το ωράριο εργασίας, τις άδειες, τις νόμιμες αργίες, την αμοιβή ή αποζημίωση υπερωριακής ή νυχτερινής εργασίας και την απόλυση.

Β. Το προσωπικό αμείβεται με βάση τις Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας ανάλογα με τα προσόντα και την προϋπηρεσία του καθ' ενός. Στο προσωπικό χορηγείται επίσης:

α) Ειδικό επίδομα σε ποσοστό 20% επί του βασικού μισθού.

β) Επίδομα πολυετούς Υπηρεσίας σε ποσοστό 5% επί του βασικού μισθού, όταν έχει συμπληρώσει συνεχή πενταετή υπηρεσία στο Ίδρυμα. Το επίδομα χορηγείται μέχρι 5 πενταετίες και

γ) Επίδομα θέσεως σε όσους έχουν αυξημένες διοικητικές ευθύνες επί του συνόλου των μηνιαίων αποδοχών πλην των επιδομάτων συζύγου και τέκνων ως ακολούθως:

στο Διευθυντή του Ι.Κ.Ε. ποσοστό 12%,

στον προϊστάμενο Κοινωνικών Υπηρεσιών 10%,

στους Υπεύθυνους Τομέων ή Προγραμμάτων 7%,

στους Υπεύθυνους τμημάτων 4%, εφ' όσον προΐστανται προσωπικού πλέον των δύο υπαλλήλων.

Στο Προϊστάμενο Οικονομικών Υπηρεσιών χορηγείται επίδομα θέσης σύμφωνα με τη συλλογική του σύμβαση.

Γ. Το Διοικητικό Συμβούλιο, αποφασίζει για κάθε ζήτημα που έχει σχέση με την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού μέσα στα πλαίσια του εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

Δ. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίσει την ανάθεση σε ειδικούς επιστήμονες, την εκτέλεση ορισμένης μελέτης, έρευνας ή άλλου έργου, χρήσιμου για την εκπλήρωση των σκοπών του Ιδρύματος, με αμοιβή καθώς και την πρόσληψη Νομικού Συμβούλου κατά περίπτωση ή με πάγια αντιμισθία.

Άρθρο 7

Τροποποίηση Οργανισμού

Διάλυση – Τεύχη Περιουσίας

Η Τροποποίηση του παρόντος, αποφασίζεται με πλειοψηφία των 2/3 του όλου αριθμού των μελών του Γενικού Συμβουλίου.

Η διάλυση του Ιδρύματος αποφασίζεται με πλειοψηφία των 4/5 του όλου αριθμού των μελών του Γενικού Συμβουλίου, οπότε με την ίδια απόφαση η περιουσία αυτού διατίθεται σε παρεμφερή σκοπό με τους βασικούς σκοπούς του Ιδρύματος.

Άρθρο 8

Μεταβατικές διατάξεις

Με απόφαση του Γενικού Συμβουλίου, μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου το προσωπικό που υπηρετεί ήδη στο Ίδρυμα εντάσσεται στις θέσεις που καθορίζει αυτός ο Οργανισμός ανάλογα με τα προσόντα και την προϋπηρεσία του και διατηρεί όλα τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σχέση εργασίας και αντίστοιχα όλες τις υποχρεώσεις προς το Ι.Κ.Ε.

Επίσης το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την επιλογή των Προϊσταμένων και Υπεύθυνων Τομέων και Τμημάτων.

Άρθρο 9

Οποιοδήποτε θέμα που δεν προβλέπεται στον παρόντα Οργανισμό ρυθμίζεται με απόφαση του Γενικού Συμβουλίου, με την έγκριση του νομίμου εκπροσώπου της Ιδρύτριας Οργάνωσης.

Στον Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση αυτού του Διατάγματος.

Αθήνα, 10 Οκτωβρίου 1992

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΕΤΡΟΣ ΔΟΥΚΑΣ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝ. & ΚΟΙΝ. ΑΣΦ/ΣΕΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΟΥΡΛΑΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 1100361/1190/0006Α (2)

Επαναχαθορισμός της κατά τόπο αρμοδιότητας της ΔΟΥ Τούμπας Ν. Θεσσαλονίκης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις α. Του άρθρου 32 του Ν. 1828/89 (ΦΕΚ 2Α) «Αναμόρφωση Φορολογίας εισοδήματος και άλλες διατάξεις».

β. Του Π.Δ. 551/88 (ΦΕΚ 259Α) «Οργανισμός Νομαρχιών (Οργάνωση Οικονομικών Υπηρεσιών)».

2. Την ανάγκη επαναχαθορισμού της κατά τόπο αρμοδιότητας της ΔΟΥ Τούμπας Θεσ/νίκης, προκειμένου να επιλυθούν αμφισβητήσεις επί των ορίων της.

3. Την αριθ. Υ 1847/1078399/1182/0001/7.8.92 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών για τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε όπως από 1.1.1993 η κατά τόπο αρμοδιότητα της ΔΟΥ Τούμπας περιχλείεται από τη διαχωριστική γραμμή των οδών: Εμπεδοκλέους, Καλαβρύτων, άρτιοι αριθμοί, Γρηγ. Λαμπράκη περιττοί αριθμοί 63 - τέλος, Κλεάνθους άρτιοι αριθμοί 36-τέλος, Παπάφη περιττοί αριθμοί 109-τέλος, Κανάρη περιττοί αριθμοί 73-τέλος άρτιοι αριθμοί 70-τέλος, Αναξιμένους, Σταγειρίτη Αθανασίου και προέκταση αυτής μέχρι τον πεζόδρομο (όρια Ανω Τούμπας και Συνοικισμού Κωνσταντινουπολιτών), ο οποίος αποτελεί προέκταση της οδού Αγγελοπούλου Ιωάννη, τον οποίο ακολουθεί, εισέρχεται στην Αγγελοπούλου Ιωάννη μέχρι τη συνάντησή της με την οδό Κισσού και αυτή μέχρι την συνάντησή της με την οδό Πολυγνώτου, στη συνέχεια ακολουθεί τα όρια του αντικειμενικού προσδιορισμού και της εκτός σχεδίου περιοχής, εισέρχεται στην οδό Ορτανσίας (η οποία όμως δεν συμπεριλαμβάνεται στη χωρική αρμοδιότητας της ΔΟΥ Τούμπας) και την ακολουθεί μέχρι τις παρόδους που οδηγούν στην οδό Εμπεδοκλέους Βορειοδυτικά του Λοφίσκου.

Στην κατά τόπο αρμοδιότητα της ΔΟΥ Τούμπας υπάγονται και η περιοχή Μαλακωπής και ο Συνοικισμός Κωνσταντινουπολιτών του Δήμου Πυλαίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Οκτωβρίου 1992

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΙΧΑΗΛ ΓΑΛΕΝΙΑΝΟΣ

Αριθ. 1100240/1191/0006Α (3)

Χρόνος και τρόπος παράδοσης φορολογικών υποθέσεων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 260 του Π.Δ/τος 551/88 (ΦΕΚ 259 Α') με τις οποίες συστάθηκε ΔΟΥ Β' τάξης στη Σκάλα Λακωνίας.

2. Την απόφασή μας αριθμ. 1083321/979/26.8.92 (ΦΕΚ 551/Β), με την οποία καθορίστηκε ο χρόνος έναρξης λειτουργίας της ΔΟΥ Σκάλας Λακωνίας.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 79 του Ν. 542/77 (ΦΕΚ 41 Α') «Περί τροποποιήσεως, αντικαταστάσεως και συμπληρώσεως φορολογικών και άλλων διατάξεων».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 32 του Ν. 1828/89 (ΦΕΚ 2Α') «Αναμόρφωση της φορολογίας εισοδήματος και άλλες διατάξεις».

5. την ανάγκη ρυθμισης του τρόπου και χρόνου παράδοσης των φορολογικών υποθέσεων.

6. Την αριθ. Υ 1847/1078399/1182/0001/7.8.92 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών για τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε, όπως ακολουθηθεί η παρακάτω διαδικασία για την παράδοση και παραλαβή των φορολογικών υποθέσεων, που θα πραγματοποιειθεί, λογω έναρξης λειτουργίας της ΔΟΥ Σκάλας Λακωνίας από 1ης Ιανουαρίου 1993.

1. Οι περαιωμένες υποθέσεις όλων των φορολογιών να παραδοθούν από τις ΔΟΥ Κροκεών, Μολάων και Σπάρτης στην ΔΟΥ Σκάλας Λακωνίας εντός εξαμήνου από την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας αυτής.

2. Οι ανέλεγκτες υποθέσεις όλων φορολογίων να παραδοθούν, εντός διμήνου από την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της ΔΟΥ Σκάλας Λακωνίας.

3. Για διάστημα 6 μηνών μετα την έναρξη λειτουργίας της ΔΟΥ Σκάλας Λακωνίας βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά που τυχόν θα ζητηθούν από τους φορολογούμενους, θα χορηγηθούν από τον Προϊστάμενο της ΔΟΥ, στην υπηρεσία του οποίου ευρίσκονται κατά την ημερομηνία υποβολής της σχετικής αίτησης, οι οικείου φορολογικοί φάκελλοι.

4. Οι φάκελλοι των υποθέσεων όλων των φορολογιών για τις οποίες έχει αρχίσει ο φορολογικός έλεγχος κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της ΔΟΥ Σκάλας Λακωνίας, θα παραδοθούν σε αυτή, μετά την κοινοποίηση των φύλλων ελέγχου και των καταλογιστικών πράξεων, για τη συνέχιση της λοιπής διαδικασίας επιβολής του φόρου (διοικητική επίλυση της διαφοράς κλπ).

5. Οι φάκελοι των φορολογικών υποθέσεων που εκρεμούν, κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της ΔΟΥ Σκάλας Λακωνίας, ενώπιον των Διοικητικών Δικαστηρίων και του Συμβουλίου της Επικρατείας, παραδίδονται στη ΔΟΥ αυτή, αμέσως μετά την έκδοση της απόφασης του Διοικητικού Δικαστηρίου ή του Συμβουλίου της Επικρατείας για την συνέχιση της διαδικασίας μέχρι την οριστική περαίωση των υποθέσεων αυτών.

6. Οι φάκελλοι των φορολογικών υποθέσεων, για τις οποίες έχουν εκδοθεί τα φύλλα ελέγχου και οι λοιπές καταλογιστικές πράξεις, κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της ΔΟΥ Σκάλας Λακωνίας, θα παραδοθούν σ' αυτή αμέσως μετά την νόμιμη κοινοποίηση αυτών.

7. Οι φάκελλοι των φορολογικών υποθέσεων, για τις οποίες η διαδικασία περαίωσής τους έχει οριστικοποιηθεί κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της ΔΟΥ Σκάλας Λακωνίας, είτε με την παρέλευση της προθεσμίας για την άσκηση προσφυγής, είτε με την έκδοση από το αρμόδιο Διοικητικό Δικαστήριο αμετάκλητης απόφασης, θα παραδοθούν σ' αυτή εντός ενός μηνός από την έναρξη λειτουργίας της.

8. Η θεώρηση των βιβλίων και στοιχείων γίνεται απο τον αρμόδιο κατά τον χρόνο θεώρησης αυτών, Προϊστάμενο της ΔΟΥ.

Γιά τη θεώρηση όμως των στοιχείων θα ελέγχονται, πριν από τη θεώρηση, τα χρέη τις παραγράφου 8 του άρθρου 36 του Π.Δ/τος 186/92, όπως ισχύει, από τον Προϊστάμενο της ΔΟΥ, όπου ευρίσκονται τα αναγκαία στοιχεία για τον ανωτέρω έλεγχο.

9. Για τους φακέλλους των φορολογικών υποθέσων και των τελών κυκλοφορίας θα συνταχθούν πρωτόκολλα παραλαβής και παράδοσης.

10. Οι ίδιες προθεσμίες θα τηρηθούν και για τις φορολογικές υποθέσεις της Κοινότητας Πετρίνας, που μεταφέρεται απευθείας από τη ΔΟΥ Κροκεών στη ΔΟΥ Γυθείου από 1.1.93 (έναρξη λειτουργίας της ΔΟΥ Σκάλας Λακωνίας).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Οκτωβρίου 1992

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΙΧΑΗΛ ΓΑΛΕΝΙΑΝΟΣ

Αριθ. 1100961/1192/0006Α (4)

Χρόνος και τρόπος παράδοσης φορολογικών υποθέσεων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 551/88 (ΦΕΚ 259/Α), με τις οποίες συστάθηκε η Δ.Ο.Υ. Ηράκλειας Σερρών.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 79 του Ν. 542/77 (ΦΕΚ 41/Α), «Περί τροποποιήσεως, αντικαταστάσεως και συμπληρώσεως φορολογικών και άλλων διατάξεων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 32 του Ν. 1828/89 (ΦΕΚ 2/Α) «Αναμόρφωση της φορολογίας εισοδήματος και άλλες διατάξεις».

4. Την ανάγκη ρύθμισης του τρόπου και χρόνου παράδοσης των φορολογικών υποθέσεων.

5. Την αριθ. Υ 1847/1078399/1182/0001/7.8.92 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών για τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε όπως ακολουθηθεί η παρακάτω διαδικασία, για την παράδοση και παραλαβή των φορολογικών υποθέσεων, που θα πραγματοποιηθεί, λόγω έναρξης λειτουργίας της Δ.Ο.Υ. Ηράκλειας από 1η Ιανουαρίου 1993.

1. Οι περαιωμένες υποθέσεις όλων των φορολογιών να παραδοθούν από τις Δ.Ο.Υ. Α' Σερρών, Β' Σερρών και Σιδηροκάστρου στη Δ.Ο.Υ. Ηράκλειας εντός εξαμήνου από την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας αυτής.

2. ΟΙ ανέλεγκτες υποθέσεις όλων των φορολογιών να παραδοθούν, εντός διμήνου από την ημερομηνία ένερξης λειτουργίας της Δ.Ο.Υ. Ηράκλειας.

3. Για το διάστημα 6 μηνών μετά την έναρξη λειτουργίας της Δ.Ο.Υ. Ηράκλειας, βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά που τυχόν θα ζητηθούν από τους φορολογούμενους, θα χορηγηθούν από τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. στην υπηρεσία του οποίου ευρίσκονται, κατά την ημερομηνία υποβολής της σχετικής αίτησης, οι οικείοι φορολογικοί φάκελλοι.

4. Οι φάκελλοι των υποθέσεων όλων των φορολογιών, για τις οποίες έχει αρχίσει ο φορολογικός έλεγχος, κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της Δ.Ο.Υ. Ηραχλείας, θα παραδοθούν σε αυτή, μετά την κοινοποίηση των φυλλων ελέγχου και των καταλογιστικών πράξεων, για τη συνέχιση της λοιπής διαδικασίας επιβολής του φόρου (διοικητική επίλυση της διαφοράς κ.λ.π.).

5. Οι φάκελλοι των φορολογικών υποθέσεων που εκκρεμούν κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της Δ.Ο.Υ. Ηράκλειας, ενώπιον των Διοικητικών Δικαστηρίων και του Συμβουλίου της Επικράτειας, παραδίδονται στη Δ.Ο.Υ. αυτή, αμέσως μετά την έκδοση της απόφασης του Διοικητικού Δικαστηρίου ή του Συμβουλίου της Επικρατείας, για τη συνέχιση της διαδικασίας μέχρι την οριστική περαίωση των υποθέσεων αυτών.

6. Οι φάκελλοι των φορολογικών υποθέσεων, για τις οποίες έχουν εκδοθεί τα φύλλα ελέγχου και οι λοιπές καταλογιστικές πράξεις, κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της Δ.Ο.Υ. Ηράκλειας, θα παραδοθούν σ' αυτή αμέσως μετά την νόμιμη κοινοποίηση αυτών.

7. Οι φάκελοι των φορολογικών υποθέσεων, για τις οποίες η διαδικασία περαίωσης τους έχει οριστικοποιηθεί, κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της Δ.Ο.Υ. Ηράκλειας, είτε με την παρέλευση της προθεσμίας για την άσκηση προσφυγής, είτε με την έκδοση από το αρμόδιο Διοικητικό Δικαστήριο αμετάκλητης απόφασης, θα παραδοθούν σ' αυτή, εντός μηνός από την έναρξη λειτουργίας της.

8. Η θεώρηση των βιβλίων και στοιχείων γίνεται από τον αρμόδιο κατά τον χρόνο θεώρησης αυτών, Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ.

Για τη θεώρηση όμως των στοιχείων, θα ελεγχονται, πριν από την θεώρηση, τα χρέη της παραγράφου 8 του άρθρου 36 Π.Δ/τος 186/92, όπως ισχύει, από τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ., όπου ευρίσκονται τα αναγκαία στοιχεία για τον ανωτέρω έλεγχο.

9. Για τους φακέλλους των φορολογικών υποθέσεων και των τελών κυκλοφορίας θα συνταχθούν πρωτόκολλα παραλαβής και παράδοσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Οκτωβρίου 1992

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΓΑΛΕΝΙΑΝΟΣ

Αριθ. 1100909/1294/0006Α (5)

Χρόνος και τρόπος παράδοσης φορολογικών υποθέσεων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 551/88 (ΦΕΚ 259/Α), με τις οποίες συστάθηκε η Β' Δ.Ο.Υ. Χανίων.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 79 του Ν. 542/77 (ΦΕΚ 41/Α) «Περί τροποποιήσεως, αντικαταστάσεως και συμπληρώσεως φορολογικών και άλλων διατάξεων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 32 του Ν. 1828/89 (ΦΕΚ 2/Α) «Αναμόρφωση της φορολογίας εισοδήματος και άλλες διατάξεις».

4. Την ανάγκη ρύθμισης του τρόπου και χρόνου παράδοσης των φορολογικών υποθέσεων.

5. Την αριθ. Υ 1847/1078399/1182/0001/7.8.92 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών για τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε όπως ακολουθηθεί η παρακάτω διαδιακασία, για την παράδοση και παραλαβή των φορολογικών υποθέσεων, που θα πραγματοποιηθεί, λόγω έναρξης λειτουργίας της Β' Δ.Ο.Υ. Χανίων από 1ης Ιανουαρίου 1993.

1. Οι περαιωμένες υποθέσεις όλων των φορολογιών να παραδοθούν από την Α' Δ.Ο.Υ. Χανίων στη Β' Δ.Ο.Υ. Χανίων εντός εξαμήνου από την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας αυτής.

2. Οι ανέλεγκτες υποθέσεις όλων των φορολογιών να παραδοθούν, εντός διμήνου από την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της Β' Δ.Ο.Υ. Χανίων.

3. Για το διάστημα 6 μηνών μετά την έναρξη λειτουργίας της Β' Δ.Ο.Υ. Χανίων, βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά που τυχόν θα ζητηθούν από τους φορολογουμένους, θα χορηγηθούν από τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ., στην υπηρεσία του οποίου ευρίσκονται, κατά την ημερομηνία υποβολής της σχετικής αίτησης, οι οικείοι φορολογικοί φάκελλοι.

4. Οι φάκελλοι των υποθέσεων όλων των φορολογιών, για τις οποιες έχει αρχίσει ο φορολογικός έλεγχος, κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της Β' Δ.Ο.Υ. Χανίων, θά παραδοθούνα σε αυτή, μετά την κοινοποίηση της λοιπής διαδικασίας επιβολής του φόρου (διοικητική επίλυση της διαφοράς κ.λ.π.).

5. Οι φάκελλοι των φορολογικών υποθέσεων που εκκρεμούν, κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της Β' Δ.Ο.Υ. Χανίων ενώπιον των Διοικητικών Δικαστηρίων και του Συμβουλίου της Επικράτειας, παραδίδονται στη Δ.Ο.Υ. αυτή, αμέσως μετά την έκδοση της απόφασης του Διοικητικού Δικαστηρίου ή του Συμβουλίου της Επικρατείας, για την συνέχιση της διαδικασίας μέχρι την οριστική περαίωση των υποθέσεων αυτών.

6. Οι φάκελλοι των φορολογικών υποθέσεων, για τις οποίες έχουν εκδοθεί τα φύλλα ελέγχου και τοι λοιπές καταλογιστικές πράξεις, κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της Β' Δ.Ο.Υ. Χανίων, θα παραδοθούν σε αυτή αμέσως μετά την νόμιμη κοινοποίηση αυτών.

7. Οι φάκελλοι των φορολογικών υποθέσεων, για τις οποίες η διαδικασία περαίωσής τους έχει οριστικοποιηθεί, κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της Β' Δ.Ο.Υ. Χανίων, είτε με την παρέλευση της προθεσμίας για την άσκηση προσφυγής, είτε με την έκδοση από το αρμόδιο Διοικητικό Δικαστήριο αμετάκλητης απόφασης, θα παραδοθούν σ' αυτή, εντός μηνός από την έναρξη λειτουργίας της.

8. Η θεώρηση των βιβλίων και στοιχείων γίνεται από τον αρμόδιο, κατά τον χρόνο θεώρησης αυτών, Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ.

Για τη θεώρηση όμως των στοιχείων, θα ελέγχονται, πριν από τη θεώρηση, τα χρέη της παραγράφου 8 του άρθρου 36 του Π.Δ/τος 186/92, όπως ισχύει, από τον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. όπου ευρίσκονται τα αναγκαία στοιχεία για τον ανωτέρω έλεγχο.

9. Για τους φακέλλους των φορολογικών υποθέσεων και των τελών κυκλοφορίας θα συνταχθούν πρωτόκολλο παραλαβής και παράδοσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Οκτωβρίου 1992

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΓΑΛΕΝΙΑΝΟΣ

Αριθ. 2073155/1452 (6)

Καθορισμός του τρόπου απόδοσης από το Κεντρικό Ταμείο Γεωργίας, Κτηνοτροφίας και Δασών (Κ.Τ.Γ.Κ.Δ.) των δαπανών που γίνονται από το Δημόσιο για το προσωπικό και τη λειτουργία της Υπηρεσίας Εντελλομένων Εξόδων που έχει συσταθεί σ' αυτό.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγρ. 4 του άρθρου 14 του Ν.Δ/τος 496/74 «Περί Λογιστικού των Νομικών προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (ΦΕΚ 204/Α/74).

2. Το Π.Δ/γμα 141/92 «Σύσταση Υπηρεσίας Εντελλομένων Εξόδων στο Κεντρικό Ταμείο Γεωργίας, Κτηνοτροφίας και Δασών (Κ.Τ.Γ.Κ.Δ.) (ΦΕΚ 69/Α/92).

3. Την αριθμ. Υ. 1847/1078399/1182/7.8.92 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών» (ΦΕΚ 525/14.8.1992, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε όπως οι διατάξεις της αριθμ. 19648/60/20.2.80 απόφασής μας «Περί καθορισμού του τρόπου αποδόσεως υπό του Μετοχικού Ταμείου Πολιτικών Υπαλλήλων, Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, Οργανισμού εκδόσεως διδακτικών βιβλίων και Πατριωτικού Ιδρύματος Κοινωνικής Προνοίας και Αντίληψης των γενομένων υπό του Δημοσίου δαπανών προσωπικού και λειτουργίας των παρ' αυτοίς συσταθεισών Υπηρεσιών Εντελλομένων Εξόδων» (ΦΕΚ 276/20.3.80 τ.Β') ισχύουν και για την απόδοση από το Κεντρικό Ταμείο Γεωργίας, Κτηνοτροφίας και Δασών (Κ.Τ.Γ.Κ.Δ.) των δαπανών που γίνονται από το Δημόσιο για το προσωπικό και τη λειτουργία της Υπηρεσίας Εντελλομένων εξόδων που έχει συσταθεί σ' αυτό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Οκτωβρίου 1992

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
Π. ΔΟΥΚΑΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(7)

Στην με αριθμ. Φ 454.1/14/167090 απόφαση του Υφυπουργού

Εθνικής Άμυνας που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 594/30.9.92 τ.Β' και αφορά την έγκριση του κανονισμού οργάνωσης και λειτουργίας της Ανώτατης Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Εφέδρων Αξ/κών και των Συνδέσμων Εφέδρων Αξ/κών Νομών επιφέρεται η πιο κάτω διόρθωση:

Στην επικεφαλίδα της απόφασης εκ παραδρομής, ανεγράφη «Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ» αντι του ορθού που είναι: «Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ».

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας: 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.30'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Σολωμού 51 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 60. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 100, από 17 έως 24 δρχ. 120

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 40 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	13.000	Δρχ.	650
β) » » » Β'	»	23.000	»	1.150
γ) » » » Γ'	»	7.000	»	350
δ) » » » Δ'	»	22.000	»	1.100
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	15.000	»	750
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	7.000	»	350
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	4.000	»	200
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	7.000	»	350
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	2.000	»	100
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	50.000	»	2.500
ια) Για όλα τα Τεύχη	»	100.000	»	5.000

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320